



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „DEALURILE BOHOTINULUI”

Versiunea 02/ noiembrie 2021



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Cuprins

Capitolul 1-DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE	5
Capitolul 3- LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE SI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL	6
Capitolul 4- COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSAR CERERE DE FINANȚARE	10
Capitolul 5 - PRIMIREA SI INREGISTRAREA CERERII DE FINANTARE LA GAL	12
Capitolul 6 - VERIFICAREA CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII LA GAL	13
Capitolul 7-SELECȚIA PROIECTELOR	24
Capitolul 8 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	30
Capitolul 9- UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL	32



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 1-DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „*Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale*” – „*Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale*”;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.
- **Solicitant** – reprezintă o persoană fizică autorizată/ persoana juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare / Decizie de finanțare cu AFIR;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- **Sesiune de depunere** – perioada calendaristica in cadrul careia G.A.L. Dealurile Bohotinului poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locala.
- **Sesiune de selectie** – lucrarile Comitetului de Selectie a proiectelor si ale Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, concretizate in decizia finala de finantare.
- **Zi** – zi lucratoare

Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN**-Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR;
- **CDRJ**-Compartimentul de Dezvoltare Rurală Judeteana;
- **GAL**-Grup de Actiune Locală
- **GAL „DEALURILE BOHOTINULUI”** – Asociația Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE BOHOTINULUI”



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 2 - ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE

Prezenta procedura stabilește mecanismul de selectare a Cererilor de Finantare depuse la GAL Dealurile Bohotinului, a fluxului de documente/ formulare utilizate in procesul de verificare si selectare a proiectelor de catre GAL Dealurile Bohotinului.

In cadrul procedurii, GAL Dealurile Bohotinului desfasoara activitati specifice pentru verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selectie*, a cererilor de finanțare.

Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din SDL care propun proiecte.

Formularele specifice utilizate in procedura de evaluare si selectare a GAL Dealurile Bohotinului se regasesc pe pagina GAL, www.dealurile-bohotinului.ro si reprezinta anexe la prezenta procedura.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 3- LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE SI DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL

LANSAREA APELURILOR

GAL „Dealurile Bohotinului” va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.dealurile-bohotinului.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Anunțurile privind lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu GAL www.dealurile-bohotinului.ro , în varianta detaliată;
- la sediul GAL” Dealurile Bohotinului”, în varianta detaliată, pe suport tipărit;
- la sediile primăriilor partenere GAL Dealurile Bohotinului (**Cozmești, Gorban, Grozești, Moșna, Răducăneni**), în varianta simplificată;
- prin mijloacele de informare mass-media locale, în varianta simplificată;

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care vor fi în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL „Dealurile Bohotinului” pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL „Dealurile Bohotinului”, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL .

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL .



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Comitetului Director al GAL „Dealurile Bohotinului”, în conformitate cu procedurile interne ale GAL.

Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- ✓ Data lansării apelului de selecție;
- ✓ Data limită de depunere a proiectelor;
- ✓ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- ✓ Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;

- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- ✓ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)
- ✓ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL „Dealurile Bohotinului” pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ✓ Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ✓ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL „Dealurile Bohotinului”;
- ✓ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

- ✓ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- ✓ Datele de contact ale GAL „Dealurile Bohotinului” unde solicitanții pot obține informații detaliate;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- ✓ Alte informații pe care GAL „Dealurile Bohotinului” le consideră necesare.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL „Dealurile Bohotinului” în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în

Ghidul solicitantului elaborat de GAL „Dealurile Bohotinului” pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL- www.dealurile-bohotinului.ro ;

- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL „Dealurile Bohotinului” a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL „Dealurile Bohotinului” va asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL „Dealurile Bohotinului”, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliată și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL „Dealurile Bohotinului” pe suport tipărit a variantei detaliată a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL „Dealurile Bohotinului”, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL „Dealurile Bohotinului”.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL „Dealurile Bohotinului” a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL „Dealurile Bohotinului” va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- ✓ publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- ✓ publicare de anunțuri în presa on line;
- ✓ difuzari la radio care acopera teritoriul GAL “Dealurile Bohotinului”;
- ✓ difuzari la televiziunea locala care acopera teritoriul GAL “Dealurile Bohotinului”

În situația în care GAL „Dealurile Bohotinului” lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL „Dealurile Bohotinului” are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

Atenție! Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL „Dealurile Bohotinului”, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL „Dealurile Bohotinului” solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL „Dealurile Bohotinului” solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Submăsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL „Dealurile Bohotinului” va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL „Dealurile Bohotinului” sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL „Dealurile Bohotinului” și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului. Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Submăsura 19.2.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 4- COMPLETAREA, DEPURAREA ȘI VERIFICAREA DOSAR CERERE DE FINANȚARE

Ghidul solicitantului, care sta la baza completării Cererii de finanțare este disponibil la sediul GAL “Dealurile Bohotinului” precum și pe site-ul dedicat GAL www.dealurile-bohotinului.ro. Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește cererea de finanțare: formularul de *Cerere de finanțare și anexele tehnico-administrative* cerute prin acest formular.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Compartimentul tehnic al GAL „Dealurile Bohotinului” asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Compartimentul administrativ GAL nu va acorda consultanța beneficiarului în scopul realizării proiectului.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit!

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare – versiunea la zi - însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora .

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.dealurile-bohotinului.ro.

Formularul cadru al cererii de finanțare se găsește și pe site-ul www.afir.madr.ro, respectiv www.madr.ro și este formularul specific sub-măsurii similare din PNDR în vigoare la lansării apelului de selecție la GAL.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!**

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Atenție! Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL „Dealurile Bohotinului” la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, Cererile de Finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL „Dealurile Bohotinului” prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR. În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în Manualul de procedură pentru Submăsura 19.2, la capitolul Formulare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 5 - PRIMIREA SI INREGISTRAREA CERERII DE FINANTARE LA GAL

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL “Dealurile Bohotinului”, din Judetul Iasi, comuna Raducaneni, sat Bohotin, DN28, la intersectia cu DJ 244F spre comuna Mosna in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele **8:00 – 12:00** in perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL „Dealurile Bohotinului”.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare** (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va semna și va face mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție ! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Cererii de finanțare.

Secretarul GAL „Dealurile Bohotinului” înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Leșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Atentie! GAL nu va da numar de inregistrare Cererii de finantare. Numarul de inregistrare al cererii de finantare se completeaza doar la nivelul OJFIR.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă Șefului ierarhic (Manager) care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 6 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII LA GAL

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare.

a) Verificare în Registrul a cererilor de finanțare neconforme

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

b) Verificare în Registrul a cererilor de finanțare retrase

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Expertul verifică în Registrul dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică în registrul dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neîndeplinirea unuia din punctele menționate anterior, aceasta va fi declarată neconformă.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul GAL „Dealurile Bohotinului” va proceda la verificarea conformității Cererii de finanțare.

Verificarea unor eventuale conflicte cu AFIR-ul se realizează ulterior. Expertul AFIR verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflate pe site-ul AFIR (Raportare / contractelor de finanțare reziliate), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an.

• VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE

Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari va fi realizată de angajații GAL sau va fi externalizată către o firmă de specialitate, astfel:

- ✓ Conformitatea va fi efectuată în maxim 7 zile de la primirea proiectului;
- ✓ Eligibilitatea se va realiza în maxim 60 de zile de la depunere.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL „Dealurile Bohotinului”, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Expertul GAL care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (și în format editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copia trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Expertul verifică dacă toate documentele depuse în copie corespund cu documentele originale pe care le-a prezentat solicitantul. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Exemplarul copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității.

După completare, la momentul atașării la dosarul administrativ, Fișa de verificare a conformității nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului” își rezerva dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar.

➤ **ERORI DE FORMA**

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

documentele anexate Cererii de Finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

➤ **“4 OCHI”**

Expertul 1 întocmește Fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca Expertului 1 este Expertul 2 din cadrul GAL „Dealurile Bohotinului”. În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

➤ **MEDIEREA**

Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Managerul Asociației GAL „Dealurile Bohotinului”.

Acesta va tăia cu o linie orizontală „ -”decizia privind conformitatea cererii de finanțare de la cap. III/Concluzia verificării conformității, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea.

Pentru precizări privind decizia sa, va completa Observațiile de la cap. III din Fișa de verificare a conformității.

➤ **FINALIZAREA CONFORMITATII**

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat Cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă Cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității .

➤ **ÎNREGISTRAREA**

După verificare pot exista două variante:

a. Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Atenție! Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în Registru. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar ce va fi dat solicitantului, iar exemplarul original va rămâne la GAL „Dealurile Bohotinului”.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Solicitantul va pleca cu Cererea de finanțare neconformă, original și o copie pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL „Dealurile Bohotinului”.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul sau de către asistentul manager.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în 2 (două) exemplare din care unul va fi dat solicitantului, originalul se arhivează la GAL „Dealurile Bohotinului”, iar a doua copie împreună cu Cererea de finanțare se va depune la OJFIR.

Termen de verificare : conformitatea va fi efectuată în maxim 48 de ore de la primirea proiectului.

➤ **RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL „Dealurile Bohotinului”, unde a depus cerere de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta .

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL „Dealurile Bohotinului”, în Registrul și aprobată de către Managerul/Președintele GAL „Dealurile Bohotinului”.

Managerul GAL va dispune expertului implicat întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

➤ **RESTITUIREA CERERII DE FINANȚARE**

Un exemplar electronic al Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie originalul cererii depuse, dacă se afla în etapa de verificare GAL înaintea depunerii la AFIR.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

➤ **ARHIVAREA**

La nivelul GAL se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare de către personalul responsabil conform fișei de post respectiv:

- ✓ Fișa de verificare a conformității pentru cererile de finanțare neconforme cu CD-ul
- ✓ Cererea de finanțare pentru care există solicitare de renunțare, inclusiv dosarul administrativ al acesteia, care va cuprinde documentele emise până la data renunțării.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

• **ÎNFIINȚAREA DOSARULUI ADMINISTRATIV**

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- ✓ Fișa de verificare a conformității (formular propriu)¹ și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- ✓ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
- ✓ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✓ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

• **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL „Dealurile Bohotinului”, managerul GAL va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

-Expert 1: pentru completarea eligibilității (dacă este posibil expertului care a completat conformitatea cererii de finanțare) și care va efectua și verificarea pe teren (dacă este cazul).

- Expert 2: pentru verificarea activității expertului 1 privind verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluare a criteriilor de selecție conform principiului „ 4 ochi”(dacă este posibil expertului care a verificat conformitatea cererii de finanțare).

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL „ Dealurile Bohotinului”, datate și semnate de experții evaluatori.

Dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi transmisă solicitantului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a

¹ Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Managerul Asociației GAL „Dealurile Bohotinului”. Acesta va tăia cu o linie orizontală „-” decizia privind eligibilitate cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la Observațiile GAL .

Verificarea criteriilor de eligibilitate se face pentru cererile de finanțare ale beneficiarilor privați și publici, pentru **proiectele atipice** de investiții finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală.

Proiectul atipic este proiectul al cărui obiectiv și tip de investiție/serviciu nu se regăsește într-una din măsurile PNDR, dar se regăsește în obiectivele Reg. CE nr. 1698/2005. Proiectul atipic poate viza și acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dacă acestea contribuie la obiectivele PNDR și strategia de dezvoltare locală.

Pentru proiectele atipice, GAL va prezenta cerințele de conformitate și eligibilitate ale măsurilor respective descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție). Pentru proiectele atipice de investiții, cerințele se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR, cu investiții similare;

- **VERIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN VEDEREA EVITĂRII DUBLEI FINANȚĂRI**
- ✓ Dacă „FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?”
- ✓ Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:

- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- Existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil;
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- În cazul în care se constata din analiza Raportului că există suprapunere totală cu propunerile din cererea de finanțare precum și faptul ca solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabila pentru același tip de activitate cererea de finanțare va fi declarata **neeligibila**;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere parțială cu propunerile din cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine **neeligibilă**;
- În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

Verificarea evitării dublei finanțări se va realiza conform Fișei de evaluare a eligibilității aferente fiecărei măsuri din Strategia de dezvoltare locală „Dealurile Bohotinului”. În cadrul acestor fișe se vor prezenta documentele care se verifică referitoare la evitarea dublei finanțări.

Pentru proiectele atipice finanțate prin SDL, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există **riscul dublei finanțări** pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic al proiectului sau Cererea de Finanțare. Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare, extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc).

• SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de Expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare și a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren (dacă este cazul).

În cazul în care, expertul consideră că pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită **o singură dată** de către GAL „Dealurile Bohotinului”, doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ **conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise prin Fișa de solicitare a informațiilor de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. -Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă/ e-mail, scanate/depuse la sediul GAL, informațiile suplimentare cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor.

Informațiile suplimentare pentru cererile de finanțare depuse se vor solicita de către experții evaluatori pe suport de hârtie, iar răspunsul va fi transmis tot pe suport de hârtie (un original și o copie).

- **VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul 4, Verificarea bugetului indicativ. Expertul completează - punctul 4 „Verificarea bugetului indicativ” din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate.

- **VERIFICAREA REGISTRULUI DEBITORILOR PENTRU SAPARD și FEADR, REGISTRULUI EVIDENȚE PROCESE, EVIDENȚA REZILIERII CONTRACTELOR FEADR, BAZEI DE DATE A CONTRACTELOR FEADR ȘI BAZEI DE DATE CU PREȚURI DE REFERINȚĂ**

Punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul AFIR. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul".

- **VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită, detalierea verificărilor fiind menționată de altfel în procedurile specifice fiecărei Măsuri în parte.

Pentru servicii:

Pentru servicii se compară prețurile din devizul financiar din Anexa 1 și devizele defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră) cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, expertul va face analiza acestora și, poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

Pentru bunuri:

Pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 132.519 Lei expertul verifică prețurile din devizele pe obiect cu cele din baza de date.

Pentru situațiile în care bunul respectiv sau valoarea acestuia nu se regăsește în baza de date de prețuri a Agenției, solicitantul prezintă o ofertă conformă.

Pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 132.519 Lei expertul verifică prețurile din devizele pe obiect cu cele din baza de date.

Pentru situațiile în care bunul respectiv sau valoarea acestuia nu se regăsește în baza de date de prețuri a Agenției, solicitantul prezintă două oferte **conforme**.

Cererile de oferte conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, expertul acceptă prețurile.

Pentru lucrări:

Pentru categoriile de lucrări se acceptă prețurile prezentate de proiectant, cu condiția ca acesta să declare sursa (baza) de prețuri din zona folosită purtând stampila și semnătura proiectantului.

Pentru proiectele depuse pe măsurile din cadrul SDL (unde este cazul) se verifică încadrarea costurilor cu investiția de bază în costul standard aprobat prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare.

Expertul completează Fișa de verificare a rezonabilității prețurilor.

• **VERIFICAREA VIABILITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE A INVESTIȚIEI**

Pentru analiza viabilității economico-financiare, expertul va verifica viabilitatea investiției conform formatului electronic al matricei de verificare a viabilității din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedura AFIR.

Pentru completarea matricei de verificare a viabilității, expertul va folosi forma scrisă a secțiunii economice din cererea de finanțare și, după caz, formatul electronic.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiar, de ex.: folosirea unor tarife nejustificate, producții obținute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe dintre cheltuielile propuse în SF/MJ în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect), etc .

• **VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE CONFORME**

Atenție! Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL „Dealurile Bohotinului” pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Expertii evaluatori GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren **nu este obligatoriu de realizat** de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJFIR.

În cazul în care GAL-ul optează pentru realizarea vizitei pe teren pentru beneficiarii privați și beneficiarii publici se vor avea în vedere:

- toate cererile de finanțare referitoare la **modernizări** (inclusiv dotări), extinderi, renovări;

Numai în cazuri excepționale atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc), managerul GAL poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea președintelui GAL;

- pentru **investițiile noi**, managerul GAL stabilește zilnic cererile de finanțare care vor fi verificate pe teren în funcție de:

- valoarea eligibilă a proiectului;
- dacă este construcție existentă careia i se schimbă destinația sau construcții aparținând unitaților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;
- complexitatea proiectului.

Pentru proiectele beneficiarilor cu lucrări de construcții și/sau montaj, fiecare cerere de finanțare este repartizată de către managerul GAL la doi experți în vederea studierii documentare și verificării pe teren. Cei doi experți desemnați de managerul GAL vor analiza Cererea de finanțare și anexele atașate acesteia, în vederea pregătirii vizitei pe teren.

Expertul GAL stabilește telefonic, prin poștă electronică sau prin fax, cu reprezentantul legal sau reprezentantul solicitantului, ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren. Solicitarea acestor documente se va face prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi completată cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Documentele solicitate vor fi predate experților la vizita pe teren sau vor fi transmise la GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și se vor atașa Fișei de verificare pe teren, astfel încât expertul să poată concluziona asupra vizitei pe teren.

Dacă consideră necesar, în funcție de valoarea cererii de finanțare, complexitatea investiției, experiența experților, managerul GAL poate participa alături de cei doi experți la verificarea pe teren.

În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordinul de deplasare întocmit în acest scop.

De asemenea, experții vor dispune de instrumentarul necesar executării verificării (aparat de fotografiat, calculator de buzunar, ruletă, etc.). Aparatul de fotografiat este necesar pentru luarea de imagini doveditoare (fotografii document) pentru fiecare stadiu al investiției.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în Fișa de verificare pe teren.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către un alți angajați GAL decizi de către managerul GAL, care va întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 7-SELECȚIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție* va fi realizată de angajații GAL sau va fi externalizată către o firmă de specialitate.

GAL „Dealurile Bohotinului” va evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-urile vor aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL.

GAL „Dealurile Bohotinului” va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – *”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – *”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”*.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL „Dealurile Bohotinului” vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL „Dealurile Bohotinului”;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL „Dealurile Bohotinului” a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

• **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor cuprinse în SDL GAL “Dealurile Bohotinului”, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL Dealurile Bohotinului”. Componenta CSP este stabilită conform SDL GAL Dealurile Bohotinului”E, aprobată de către AM PNDR. **CSP** este alcătuit din **7 membrii titulari și 7 supleanți**, reprezentând diversele categorii de parteneri (partenerii privați vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 51%).

Comitetul de selecție proiecte are următoarele **responsabilități principale**:

- se va întruni la fiecare sesiune de selecție proiecte derulată de către GAL;
- va analiza Rapoartele de evaluare precum și documentația suport întocmită de către personalul GAL cu responsabilități specifice;
- va decide cu privire la selecția proiectelor care vor fi finanțate în cadrul Strategiei de dezvoltare a teritoriului.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în CSP nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

AGA/CD va stabili criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect (dacă este cazul) și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajul minim aferent fiecărei măsuri în parte, va fi inclus în ghidul solicitantului.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/scorării corespund nevoilor reale ale investiției propuse conform precizărilor din cadrul MJ/SF și sunt necesare desfășurării activității. De ex.: solicitantul și-a prevăzut achiziția unor panouri solare, caz în care se va verifica dacă acestea sunt necesare funcționării investiției sau au fost incluse în proiect numai pentru punctaj.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 experți ai GAL care participă la procesul de selecție.

Expertul 1 GAL întocmește Fișa de verificare a criteriilor de selecție introducând punctajul acordat, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție. Expertul 2 verifică munca expertului 1 și certifică acest lucru prin înscrierea unei bife („V”) lângă cifra punctajului înscris de Expertul GAL.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

• FINALIZAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI SELECȚIEI

Rezultatul verificării eligibilității și a criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, respectiv Fișa de verificare a criteriilor de selecție, iar fiecare etapă a verificării se înscrie în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare.

• MEDIEREA

În cazul în care se constată diferențe între cei doi experți evaluatori, acestea se mediază de către managerul GAL. Dacă verificarea „4 ochi” a fost realizată de managerul GAL medierea se va realiza de Președintele GAL „Dealurile Bohotinului”. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

În toate situațiile de divergență, soluția finală va fi dată de către manager. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind eligibilitatea cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a făcut verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la Observațiile GAL.

• TERMEN DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI SELECȚIEI

Maxim 60 zile verificarea documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție respectiv completarea fișei de verificare și evaluarea criteriilor de selecție de la depunere.

• SELECȚIA PROIECTELOR

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii CSP, din care peste 50% vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile. Deasemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

Membri titulari ai Comitetul de selecție

PARTENERI PRIVAȚI 100%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Mitrofan Rodica II	Membru Titular	Privat, Lucrări de pregătire a terenului
Ungureanu G. Gabriel PFA	Membru Titular	Privat, agricol
SC Anmiga SRL	Membru Titular	Privat, comert



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Rotaru Gabriela PFA	Membru Titular	Privat, Cultivarea fructelor semințoase și sămburoase
A&M PROD IMPEX SRL	Membru Titular	Privat, comert
SC Mitymax Company SRL	Membru Titular	Privat, comert
SC CONNERE SRL	Membru Titular	Privat, Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

Membri supleanți ai Comitetului de selecție

PARTENERI PRIVAȚI 100,00%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Balteanu Alina – Ioana PFA	Membru supleant	Creșterea altor animale
SC Hodisana SRL	Membru supleant	Cultivare cereale
Encuț Maria Întreprindere Individuală	Membru supleant	Privat - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)- 0150
SC Euroforest SRL	Membru supleant	Privat - Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare preponderentă de produse alimentare, bauturi și tutun - 4711
SC Agro Drag Bazdga SRL	Membru supleant	Privat - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și plantelor producătoare de semințe oleaginoase - 0111
SC Marwa Travel SRL	Membru supleant	Privat - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)- 0150
Cristea Ș Irina Persoana Fizică autorizată	Membru supleant	Privat - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și plantelor producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Persoana în cauză va fi înlocuită cu un membru supleant.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există un membru supleant



ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia GAL va publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.dealurile-bohotinului.ro și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise transmise cu confirmare de primire sau predate personal.

Solicitanții, după consultarea Raportului de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile de la afișarea pe site-ul GAL (www.dealurile-bohotinului.ro). Contestația depusă trebuie să fie însoțită de documente justificative.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

Tabel cu componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor (membrii titulari):

SOCIETATE CIVILA 100%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIATIA APICULTORILOR “MOȘNAIASI”	Membru titular	Societate civila, apicultura
Asociația Crescătorilor de ovine, caprine și bovine “MOȘNAIASI”	Membru titular	Societate civila, creștere animalelor
Asociația Profesională “Podgoriile	Membru titular	Societate civila, viticultura



ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Cozmeștiului”		
---------------	--	--

Comisia de solutionare a contestatiilor (membrii supleanti):

PARTENERI PRIVATI 33.33%		
	Funcția în C.S.C	Tip/Observații
TELECHI SRL	Membru supleant	Privat - Transporturi rutiere de marfuri – 4941
SOCIETATE CIVILA 66.67%		
	Funcția în CS	Tip/Observații
Partener		
BALTAG MARICICA II	Membru supleant	Privat - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare preponderenta de produse alimentare, bauturi si tutun – 4711
Asociatia profesionala ”PRO ROMA”	Membru supleant	Societate civila, minoritati

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL-ului, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Contestațiile se soluționează de către o Comisia constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Dealurile Bohotinului”, în termen de maxim 15 de zile calendaristice.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție 5 zile de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet GAL.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție final** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 8 - SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului. Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00 – 12:00. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 15 zile, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de *eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus*. Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de experții implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în **maxim 2 zile** Comisiei de soluționare a contestațiilor (CSC). Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse. Pentru soluționarea contestațiilor, CSC va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestațiilor și a concordanței acestora cu documentele justificative;
- analizarea soluției propuse de expertul evaluator GAL;
- verificarea Raportului CSP.

Sedința CSC va fi consemnată într-o minută, care va cuprinde în mod obligatoriu statutul fiecărui proiect după instrumentarea contestației, după cum urmează:

- ✓ proiecte selectate pentru finanțare;
- ✓ proiecte neconforme;
- ✓ proiecte eligibile fără finanțare;
- ✓ proiecte eligibile care nu au intrunit punctajul;
- ✓ proiecte neeligibile.

CSC va întocmi un **Raport de contestație**, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, pentru fiecare din următoarele situații, astfel:

- a. Dacă în urma contestației se constată că proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate, CSC decide respingerea contestației și menținerea deciziei de neeligibilitate;
- b. Dacă în urma contestației se constată că proiectul nu intruneste punctajul minim prevăzut, CSC decide respingerea contestației, menținerea deciziei de neeligibilitate;
- c. Dacă în urma contestației se constată că proiectul intruneste punctajul și/ sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, CSC decide admiterea contestației și înscrierea proiectului în lista proiectelor eligibile nefinanțate. În situația în care GAL va suplimenta alocarea aferentă sesiunii în cauză, proiectul va fi automat declarat eligibil și finanțat.

Lucrările CSC se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisiei (secretariatul este asigurat de Compartimentul administrativ GAL) și semnată de președinte, membrii și secretar.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 15 zile**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Raportul întocmit de CSC, cuprinzând rezultatul contestațiilor, semnat de membrii și președinte, va fi comunicat GAL-ului, în vederea notificării beneficiarilor.

GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de contestație și de notificarea beneficiarilor în termen de maxim 3 zile de la primirea acestuia.

În baza Raportului întocmit de către CSC, Comitetul de selecție va emite **Raportul de selecție final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În **Raportul de selecție final** vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica pe pagina web proprie **Raportul de selecție final** și va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL, este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. GAL va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare, aceste proiecte putând fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar GAL “Dealurile Bohotinului”

GAL va emite **un Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea **Raportului suplimentar** se va face cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: +40 374 017 222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Capitolul 9- UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.