



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

MĂSURA 1 – „Formare și informare pe tot parcursul vieții, în domeniul agricol”

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A TERITORIULUI GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI” 2014-2020

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

MĂSURII 1 – „Formare și informare pe tot parcursul vieții, în domeniul agricol”

Versiunea 1– iunie 2018 –

<<Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.dealurile-bohotinului.ro >>



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Cuprins

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	7
1.1 Contribuția măsurii 1 la domeniile de intervenție	7
1.2 Contribuția publică totală pentru măsura 1:	9
1.3 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului:	9
1.4 Legislația națională și europeană aplicabilă:	9
1.5 Teritoriul eligibil	11
CAPITOLUL 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	12
2.1 Locul unde se vor depune proiectele:	12
2.2 Perioada de depunere a proiectelor:	12
2.3 Alocarea pe sesiuni:	12
2.4 Punctajul minim pentru acceptarea unui proiect:	12
CAPITOLUL 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
3.1 Beneficiari eligibili	13
3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului	14
CAPITOLUL 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	16
4.1 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	16
CAPITOLUL 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	21
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	21
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	24
.....	25
CAPITOLUL 6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	25
CAPITOLUL 7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL	26
7.1 Completarea Cererii de Finanțare	26
7.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	27
7.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	28
CAPITOLUL 8 SELECȚIA PROIECTELOR	31
8.1 Procedura de evaluare și selecție	31



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

8.2 Criterii de selecție	32
CAPITOLUL 9 DEPURAREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR/CRFIR	35
9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR	35
9.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR	36
CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR	40
10.1 Semnarea contractelor de finanțare	41
10.2 Modificarea contractelor de finanțare	42
10.3 Înțetarea contractului de finanțare	43
CAPITOLUL 11 ACHIZITII	44
CAPITOLUL 12 PLATA	45
CAPITOLUL 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI	47
CAPITOLUL 14 INFORMAȚII UTILE	48
14.1 Documente necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare	48
14.2 Documente utile	49
14.3 GAL în sprijinul dumneavoastră	49



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Analiza de risc – metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;

Beneficiar – entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Eșantion – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Exploatația agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fermier – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Partener – entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Pista de audit – sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

Propunere de proiect – în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

Reprezentantul legal – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respective Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Zi-zi lucratoare;

Abrevieri:

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **GAL** - Grup de acțiune locală
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
- **SDL - Strategie de dezvoltare locală**
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PFA**-Persoana fizică autorizată
- **II**-intreprindere individuală

CAPITOLUL 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii 1 la domeniile de intervenție

Măsura 1 „ Formare și informare pe tot parcursul vieții, în domeniul agricol” contribuie, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art 14 și la prioritatea P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și zonele rurale DI 1C -Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier (Art. 5, al. 1, lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție **DI 1C -Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.**

Formarea profesională va sprijini măsurile destinate exploatațiilor agricole în vederea creșterii competitivității agricole, a productivității și va sprijini încurajarea consolidării cunoștințelor fermierilor în teme de interes, metode și practici.

Proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate în teritoriul Asociației GAL „Dealurile Bohotinului”.

Obiectiv de dezvoltare rurală:

✓ Favorizarea competitivității agriculturii; obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale.

Obiective specifice ale măsurii:

- ✓ Stimularea revenirii / rămânerii în țară a persoanelor din mediul rural care desfășoară activități agricole;
- ✓ Creșterea calității producției agricole;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- ✓ Deschiderea drumului spre inovare și tehnologizare a agriculturii din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P1 - Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier (Art. 5, al. 1, lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, clima și inovare în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M 2.1/2A; M 2.2/2A; M 2.3/2B

Sinergia cu alte măsuri din SDL:-

Tipul măsurii: Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant

Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura propusă se adresează tuturor persoanelor din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”, care desfășoară activități în domeniul agricol, dar în mod special beneficiarilor măsurilor prevăzute în SDL pe agricultură (P2). Valoarea adăugată a măsurii este generată de impactul pozitiv semnificativ ce se va înregistra, întrucât cunoașterea este o valoare adăugată inestimabilă, iar eficiența implementării măsurii se va reflecta în oferirea de beneficii multiple unui număr semnificativ de persoane, precum și în calitatea cunoștințelor dobândite de acestea, printr-un buget mic alocat. Analizată prin prisma cost / eficiență, această măsură aduce plus valoare și este relevantă în contextul strategiei propuse.

Acțiunile propuse a fi finanțate prin această măsură pot include cursuri de formare, ateliere de lucru, îndrumare profesională, schimburi de experiență și alte acțiuni relevante.

Transferul de informații și cunoștințe, formarea și dobândirea de aptitudini reprezintă elemente cheie în înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, inclusiv protejarea biodiversității. Prin încurajarea activităților de informare se urmărește deschiderea orizonturilor fermierilor asupra ceea ce înseamnă noi practici agricole care contribuie la o protejare sporită a mediului și adaptarea la schimbările climatice.

Acțiunile de formare profesională și de transfer de cunoștințe care vor fi finanțate prin măsura M1 au un rol important în dobândirea de cunoștințe, competențe și formarea de idei noi în rândul fermierilor și a persoanelor active în domeniul agro-alimentar din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”. Cursurile de formare și sesiunile demonstrative pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acționa ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. Transferul de cunoștințe și informarea au un rol extrem de important în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL „Dealurile Bohotinului”, deoarece acestea sprijină inovarea și



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

facilitează dezvoltarea, folosirea și transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți sistemele de producție, produsele și serviciile.

1.2 Contribuția publică totală pentru măsura 1:

Contribuția publică totală a măsurii conform SDL GAL “Dealurile Bohotinului” este de **21960,09 Euro**. Aceasta se adresează întregului teritoriu GAL.

1.3 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Având în vedere că acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

1.4 Legislația națională și europeană aplicabilă:

Legislație Europeană

- **Directiva 2000/60/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- **Reg (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- **Reg (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
 - **Reg (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013
 - **Reg (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013
 - **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislație Națională

- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/ 2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole";
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

1.5 Teritoriul eligibil

Măsura se adresează tuturor beneficiarilor eligibili din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului” și anume comunele din județul Iași: Cozmești, Gorban, Grozești, Moșna, Răducăneni.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1 Locul unde se vor depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL „Dealurile Bohotinului” din Județul Iași, comuna Raducaneni, sat Bohotin, DN28, la intersecția cu DJ 244F spre comuna Mosna, în intervalul orar 8:00-12:00

În ultima zi de depunere, proiectele vor fi primite până la ora 12:00

2.2 Perioada de depunere a proiectelor:

Depunerea proiectelor se face numai în cadrul sesiunii lansate de GAL. Acestea vor fi publicate/afișate:

- ✓ pe site-ul propriu
- ✓ la sediul GAL
- ✓ la sediile primăriilor partenere GAL
- ✓ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale, după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.dealurile-bohotinului.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

2.3 Alocarea pe sesiuni:

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.

2.4 Punctajul minim pentru acceptarea unui proiect:

Punctajul minim al unui proiect pentru a intra în procesul de selecție al acestei măsuri este de 10 puncte, conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL “Dealurile Bohotinului”, versiune publicată pe site-ul GAL www.dealurile-bohotinului.ro.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Beneficiari eligibili

Beneficiarii eligibili -Beneficiarii direcți:

- Entități publice
- Entități private (inclusiv ONG-uri) care activează în domeniul formării profesionale a adulților și, după caz, prestează servicii de organizare activității de informare, schimb de experiență etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.

Beneficiarii indirecti:

- Persoane din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului” care desfășoară activități în domeniul agricol

pentru sprijinul acordat prin măsura 1 sunt:

În cazul beneficiarilor sub-măsurilor 6.1, 6.3 PNDR sau 2.1, 2.3 GAL, la cursurile de formare profesională organizate prin prezentul Apel de propuneri de proiecte va participa acea persoană care va obține competențe profesionale în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru fiecare măsură accesată.

În cazul fermierilor – persoane juridice, altele decât beneficiarii sub-măsurilor 6.1, 6.3 PNDR, 2.1, 2.3 GAL persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul.

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

ATENȚIE!

Nu este permisă participarea aceluiași cursant din grupul țintă la mai multe cursuri de formare profesională derulate prin M1, pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.

Nu este permisă participarea aceluiași fermier din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M1, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte rograme cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, pe parcursul implementării proiectelor se vor solicita documente justificative reglementate prin proceduri specifice pentru verificarea îndeplinirii acestei condiții.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii 6.1/6.3, PNDR sau 2.1/2.3 etc.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.

AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în categoria grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participanții la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țintă finanțat prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.

3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

Prezentul Apel de propuneri de proiecte pentru măsura 1 se adresează entităților publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților în vederea efectuării cursurilor de formare profesională de scurtă durată, 5 zile (40 ore) adresate fermierilor, și vizează:

- Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării, pentru fermieri– 35 ore maximum;
- Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției – fermieri- 24 ore maximum;
- Diversificarea activităților în exploatațiile agricole – fermieri- 24 ore maximum;
- Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, management) – fermieri– 40 ore maximum.

ATENȚIE!

Cursurile de formare profesională organizate în cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Cursurile de formare profesională (5 zile însumând 40 ore de instruire) vor acoperi toate domeniile de formare menționate mai sus, într-o proporție care va fi stabilită de către solicitant în funcție de nevoile grupului țintă.

Cursurile de formare profesională se vor realiza pe baza unei curricule iar pentru obținerea punctajului, solicitantul va adapta tematica în funcție de nevoile de formare profesională ale grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului – de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă (Persoane din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

care desfășoară activități în domeniul agricol), competențele profesionale dobândite urmând să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.

ATENȚIE!

În cadrul fiecărei grupe de formare profesională vor fi pregătiți un număr de maxim 25 de fermieri, cu respectarea legislației în vigoare privind metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, respective Ordinul comun MMSF nr.353/2003 și MECT nr. 5202/08.10.2003 cu modificările și completările ulterioare

Aspecte privind derularea cursurilor

- Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic.
- Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix.
- Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 – Responsabilitățile beneficiarilor
- La începutul cursului de formare profesională, beneficiarul va elabora un test scris în scopul evaluării inițiale a nivelului cunoștințelor fiecărui fermier din grupul țintă. La finalul cursului de formare profesională, beneficiarul va aplica un nou test scris prin care va realiza evaluarea finală a cunoștințelor teoretice și practice, dobândite de cursanți, în urma participării la toate cele 40 de ore de instruire. Pe baza celor două testări, beneficiarul va realiza o analiză a progresului realizat de către fiecare cursant de la începutul cursului de formare profesională și până la finalizarea acestuia. Analiza progresului realizat se va transmite la AFIR și se va anexa Rapoartelor de activitate.

Atestatele de participare

- La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare conform modelului atașat contractului de finanțare. Semnarea atestatelor de participare se face de către beneficiar. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv solicitantului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru fermierii care au participat la toate cele 5 zile (40 ore) de instruire.
- Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în **perioada de monitorizare**, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin **condiții obligatorii**.

CAPITOLUL 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

4.1 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A, “Date despre tipul de proiect și beneficiar” și pe coperta dosarului de proiect.

Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial,

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreștii în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare;

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.

3. Persoane juridice de drept public:

- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - Hotărârea judecătorească de înființare.
 - Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;
3. Persoane juridice de drept public:
Documente relevante privind înființarea instituției.

EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.

ATENȚIE!

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste echimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
- Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat.

ATENȚIE!

O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe proiecte depuse și contractate pe M1, cu respectarea legislației muncii în vigoare.

EG5: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (anul n; n-1, n-2 – unde anul n este anul 2017);
- Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care sa realizat contractul; valoarea contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii/activități de formare profesională în cel puțin un contract de servicii/contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care a avut calitatea de beneficiar (a implementat contractul de finanțare/servicii individual) sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat.

EG 6 – Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5). Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2017 pentru prezentul apel de propuneri de proiecte.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului.

ATENȚIE!

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte în cadrul M1, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate în cadrul M1, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Verificarea aferență capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va complete Anexa 4).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, doar unde este cazul, și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventive și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului –Republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr.26/1990.

Verificarea aferență stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

EG8 – Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative: La data depunerii Cererii de finanțare, solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

EG9- Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL

Extrasul din strategia Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului”, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 5

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile

a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională:

- Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
- Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
- Cheltuieli de transport;
- Materiale didactice și consumabile;
- Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:

- Cheltuieli de transport;
- Materiale informative;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionari financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

ATENȚIE!

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile experților implicați în realizarea proiectului include și cheltuielile de transport, cazare și masă.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

ATENȚIE!

Toate cheltuielile eligibile menționate anterior vor fi încadrate conform pct. 4.1. Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli din Cererea de finanțare și a Anexei 12 din Ghidul Solicitantului.

Pentru prezentul apel de propuneri de proiecte este aplicabil un plafon, detaliat mai jos și care reprezintă costul maxim/cursant/zi de instruire.

Acest plafon nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât global, raportat atât la costul maximal pe cursant prevăzut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

Activitate	Cost maxim/ cursant/zi de instruire	Cheltuieli eligibile
Formare profesională de scurtă durată care vizează: ✓ Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării, pentru fermieri– 35 ore maximum; ✓ Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiiului de grajd, îmbunătățirea calității producției – fermieri prin: ❖ Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în domeniul agricol; ❖ Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului; ❖ Pregătire tehnica (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații,	50 euro /cursant/zi instruire	Cheltuieli cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (cheltuieli salariale inclusiv contribuțiile angajatorului și angajatului, onorarii, cazare, masa și transport pentru formatori, manager proiect, personal implicat în activitatea de management și implementare inclusiv personal administrativ Cheltuieli pentru derularea acțiunilor: - cazare, masă și transport participanți, după caz; - materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusive editarea și tipărirea acestora; - închirierea de echipamente necesare; - închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare; - alte cheltuieli pentru derularea proiectului: 1. Cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

<p>difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Managementul durabil al terenurilor agricole;❖ Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;❖ Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului - 24 ore maximum;✓ Diversificarea activităților în exploatațile agricole – fermieri, - 24 ore maximum;✓ Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, management) – fermieri) – 40 ore maximum.		<ol style="list-style-type: none">2. servicii de traducere și interpretare;3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv:<ol style="list-style-type: none">a) materiale de publicitate și informare (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes),b) cheltuieli aferente organizării de evenimente;c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media);4. costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect;5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare – Anexa nr. VI;6. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente;7. Închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;8. cheltuieli cu plata auditorului. Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.
---	--	--

Costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare nu poate să depășească costul maxim stabilit anterior, respectiv 50 euro/cursant/zi instruire.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

ATENȚIE!

Beneficiarul va avea în vedere faptul că aprobarea de către GAL a unor informații, documente, descrieri ale activităților și/sau cheltuielilor ce vor fi realizate în cadrul implementării proiectului, care nu fac obiectul verificării de către evaluator pentru respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu conduce automat la plata finanțării nerambursabile. Astfel, încăzul nerespectării prevederilor legale în vigoare la momentul implementării aceste aspecte pot conduce la respingerea parțială și sau totală a finanțării. Beneficiarul va avea în vedere faptul că, pe parcursul implementării proiectului, AFIR va verifica cheltuielile declarate în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor pentru cheltuielile eligibile care implică realizarea unei proceduri de achiziții și în etapa de autorizare a plăților, pentru cheltuielile care nu se supun procedurilor de achiziții. Pentru cheltuielile pentru care s-au stabilit plafoane maxime în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului rezonabilitatea prețurilor va fi verificată prin încadrarea în aceste plafoane.

5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- ✚ costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- ✚ costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- ✚ costurile cu investițiile.

Atenție !

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 6

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Având în vedere că acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.

Atenție !

Auditul proiectului este obligatoriu. Solicitantul va depune Anexa 10 la prezentul Ghid.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maximum 21960,09 euro.

Atenție! În cadrul fiecărui proiect vor fi instruiți fermieri, care au domiciliul/sediul social în teritoriul eligibil GAL “Dealurile Bohotinului” proiectul.

Proiectul se va adresa instruirii unui număr cuprins între 10-25 de persoane din grupul țintă. Proiectele vor avea o valoare de maxim 21960,09 euro și un cost pe persoană, pe zi de instruire de maxim 50 euro. Un proiect trebuie să se adreseze unui număr minim de 10 persoane.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

ATENȚIE!

Până la finalizarea proiectului este obligatorie instruirea a minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus. În cazul în care nu se va instrui minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus contractul va fi reziliat cu recuperarea integrală a sumelor plătite.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile în limita costului pe cursant pe zi de instruire propus în Cererea de finanțare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 7 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la GAL, înainte de data-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare** (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în **format editabil**).

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Capitolul 16 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.dealurile-bohotinului.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție!

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexa menționată mai sus).

Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

7.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664

e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

7.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea se va realiza la secretariatul GAL „Dealurile Bohotinului”, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL „Dealurile Bohotinului”, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare** (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în **format editabil**).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verficator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va consemna în Fișa de verificare a conformității.

Atenție ! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

7.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului”, primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada apelului de selecție, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație. GAL „Dealurile Bohotinului” va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii. Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro.

1. Verificarea Conformității Cererii de Finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a conformității. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea proiectului), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. Verificarea Eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se va realiza în maxim 60 de zile și constă în:



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicative al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR și GAL că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

b) pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin Fișa de Solicitare a informațiilor suplimentare de solicitanți nu vor fi luate în considerare;

c) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul intermediu Fișei de Solicitare a Informațiilor suplimentare cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după afișarea pe site a Raportului de Selecție;

e) în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

f) corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.

g) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

ATENȚIE! Solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă (ofertă transmisă de către operatori economici, datată, personalizată și semnată, care conține detalierea unor specificații tehnice minimale, precum și prețul de achiziție, inclusiv prețul unitar, dacă este cazul) pentru orice servicii/bunuri bugetate, pentru care nu s-au stabilit plafoane maxime conform Anexei 11. Aceste oferte pot fi prezentate în lei sau în euro, dar în fundamentarea bugetului vor fi preluate de către solicitant, valorile exprimate în euro, deoarece bugetul (anexă la cererea de finanțare) se completează în euro. Pentru transformarea valorii ofertelor din lei în euro se va utiliza cursul de schimb mediu pe luna din luna depunerii, curs al Băncii Centrale Europene, www.ecb.int.

Fundamentarea bugetară, respectiv valoarea Bugetului va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.

Se va verifica încadrarea în valoarea maximă a grantului și încadrarea costului pe cursant/pe zi în costul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului pentru acest apel de propuneri de proiecte. Rezonabilitatea prețurilor (în baza cărora se face fundamentarea bugetară), este verificată inclusiv prin încadrarea acestora în plafonul maximal stabilit pentru formarea unui cursant, în cadrul unei zile de curs, respectiv 50 Euro.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Atenție!

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/împunernicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul „Fișa de verificare pe teren”.

În urma evaluării pot exista următoarele situații:



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- ✓ proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

CAPITOLUL 8

SELECȚIA PROIECTELOR

8.1 Procedura de evaluare și selecție

Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari va fi realizată de către experții evaluatorii GAL, astfel:

- **Conformitatea** va fi efectuată în 7 zile de la primirea proiectului;
- **Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție** se va realiza în maxim 60 de zile de la depunerea proiectului.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” și vor întocmi Raportul de Selecție ce va fi aprobat de către Comitetul de Selecție.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia, angajații GAL vor publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.dealurile-bohotinului.ro și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise transmise pe email cu confirmare de primire sau predate personal.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție **5 zile** de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

Atenție!

Contestațiile se semnează de către beneficiar și se depun în format letric la sediul GAL „Dealurile Bohotinului” după publicarea Raportului de Selecție pe pagina de internet GAL.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Dealurile Bohotinului”, în termen de maxim 15 de zile calendaristice.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Dealurile Bohotinului”, solicitanții sunt **notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

IMPORTANT!

Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit *Procedurii de selecție a proiectelor la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului”* cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

8.2 Criterii de selecție

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	CS1. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor (Beneficiarii care depun proiect pe măsura M1 vor trebui să aibă experiență anterioară în derularea unor astfel de activități pentru a asigura implementarea cât mai eficientă a proiectelor)	Max 35 p



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

	1.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care: a. Au desfășurat activitate didactică de minimum 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	25P
	b. Au desfășurat activitate didactică de minimum 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	15P
	1.2. Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice.	10P
2.	CS2. Relevanța proiectului fata de grupul tinta inclus in proiect	Max 15 p
	2.1. includerea în grupul persoanelor care participă la acțiunile propuse, a beneficiarilor de fonduri cu proiectele finanțate prin GAL	15p
	2.2 includerea în grupul persoanelor care participă la acțiunile propuse, a persoanelor tinere	10p
3.	CS3. Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului <i>(Proiectele depuse pe această măsură vor trebui să demonstreze că aduc valoare adăugată și răspund nevoilor teritoriului identificate in cadrul SDL. Solicitanții vor ilustra în proiectul depus modul de adaptare și detaliere a tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă.)</i>	Max 20 p
	3.1. Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului.	20 p
4.	CS4. Principiul eficienței utilizării fondurilor <i>(Criteriile de selecție propuse urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.La stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție se va ține seama de principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii)</i>	Max 20 p
	4. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire. Metodologie de acordare a punctajului: a. Punctajul pentru costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de finanțare analizată se va calcula după următoarea formulă: Punctaj CS5.1. = punctajul maxim acordat/ (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului – Costul minim de la care începe punctarea maximă) X (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul propus în cererea de finanțare)	20 p



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

5.	CS5. Principiul diseminării informațiilor privind obiectivele transversale mediu, clima și inovare	10p
TOTAL		100 p

Costul minim de la care începe punctarea maximă” este de 30 de euro. Pentru costul de 50 de euro nu se acordă punctaj.

Toate proiectele care propun costuri mai mici sau egale cu 30 de euro /cursant/zi de instruire vor primi punctajul maxim de 20 p la CS 4.

Exemple de calcul punctaj CS 4:

Nr.crt.	Cost propus în cererea de finanțare (euro)	Aplicare metodologie de calcul	Punctaj obținut
1	45	$20/(50-30) \times (50-45) = 1 \times 5$	5 p
2	40	$20/(50-30) \times (50-40) = 1 \times 10$	10 p

Punctajul minim al unui proiect pentru a intra în procedura de selecție al acestei măsurii este de minim 10 puncte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

- 1) Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire
- 2) Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului

*Nu se consideră „cursuri” diferite activitățile de pregătire teoretică și/sau practică/modulele/unitățile de competență desfășurate în cadrul aceluiași program de formare profesională din cadrul aceluiași contract/ proiect de formare profesională, susținute pentru aceeași grupă de cursanți.

ATENȚIE!

Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că proiectul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 9 DEPURAREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR/CRFIR

Dacă cererea de finanțare depusă și evaluată la GAL a fost selectată prin Raportul de Selecție final, aceasta va fi depusă la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin OMADR.

Structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) pot primi cereri de finanțare selectate de GAL „Dealurile Bohotinului”, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 – „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidului de implementare sM 19.2 și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✓ Fișa de verificare a conformității (formular propriu)¹ și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- ✓ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
- ✓ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✓ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

9.2 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

1. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

¹ Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

✓ **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură

✓ **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

2. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 15 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

CAPITOLUL 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.1 Semnarea contractelor de finanțare

În urma verificării la AFIR a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AFIR notifică Beneficiarul privind eligibilitatea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, în maximum 15 zile lucrătoare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;**

Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de Finanțare.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.**



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Durata de implementare a proiectului este maxim 18 luni

10.2 Modificarea contractelor de finanțare

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

▪ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului,



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664

e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- a. decesul beneficiarului;
- b. incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c. o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- d. distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- e. exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R./GAL a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).

10.3 Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

CAPITOLUL 11

ACHIZITII

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare. Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora. Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-si respecta obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-si respecta obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;
- ✓ Transparența;
- ✓ Proportionalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

CAPITOLUL 12

PLATA

Beneficiarii vor respecta Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Dosarul Cererii de Plata se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATA.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plata este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate sa acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibila nerambursabila. Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plata.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toata procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care sa acopere suma solicitata în avans în procent de 110%, eliberata de către o instituție financiar-bancară sau nebanară.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar bancare cât si nebanare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. si Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii -S.A. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durata ce cuprinde durata de realizare a investiției si implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adăuga termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifica de către beneficiar pe baza de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plata, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractanta plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înainte solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului sa depună la Autoritatea Contractanta documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară, care să acopere toata perioada solicitata la prelungire.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 13

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Atenție! Perioada de monitorizare este de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

La depunerea proiectului și la completarea Planului de afaceri, este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!**

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 și CS2 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanțare.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR **care**, în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664

e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

CAPITOLUL 14

INFORMAȚII UTILE

14.1 Documente necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

- ✓ Adresa de înaintare – Anexa 6;
- ✓ Declarația specimen de semnătură (Anexa 7);
- ✓ Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- ✓ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
 - ✓ Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
 - ✓ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);
 - ✓ Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu/fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
 - ✓ Actul de înființare al instituției cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.
 - ✓ Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
 - ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;
 - ✓ Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
 - ✓ Certificat de formator /adeverință, cu mențiunea „conform cu originalul” prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
 - ✓ Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani;
 - ✓ CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;
 - ✓ Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare;
 - ✓ Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;

✓ Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5)

Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2017;

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);

✓ Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanțare;

✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;

✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are correspondent în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;

✓ Anexa 12 – Fundamentarea bugetară;

✓ Anexa 10 – Declarația de audit;

✓ Alte documente relevante.

14.2 Documente utile

Pe pagina de internet a AFIR, www.afir.info și GAL www.dealurile-bohotinului.ro, puteți consulta și descărca:

- Actele normative relevante;
- Fișa Măsurii 1;
- Cererea de Finanțare și anexele acesteia;
- Contractul de Finanțare;

14.3 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Dealurile Bohotinului”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374/017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului”, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și pentru a aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Asociația GAL „Dealurile Bohotinului”

sat Bohotin, comuna Raducaneni, DN28, la intersecția cu DJ244 F județul Iași

www.dealurile-bohotinului.ro

Tel. 0374/017.222

gal_dealurilebohotinului@yahoo.com