ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI"
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374.017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

12

Nr.198 Data: 31.05.2018

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEALURILE BOHOTINULUI" LANSEAZĂ APELUL DE SELECȚIE AL PROIECTELOR

pentru

Măsura 1 – „Formare și informare pe tot parcursul vieții, în domeniul agricol"

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:
Sm19.2, Măsura M.1 / 1C/ Sesiunea 1/2018- 19.06.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Dealurile Bohotinului" **anunță deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte M.1/ 1C „Formare și informare pe tot parcursul vieții, în domeniul agricol"**, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL "Dealurile Bohotinului".

Perioada de depunere a proiectelor este 19 iunie 2018 – 20 august 2018, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-12.00.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2 versiunea 03.

1. **Data lansării apelului de selecție:** 19.06.2018.
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 20.08.2018, ora 12.00.
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se vor depune în intervalul orar 08.00-12.00, până la data de 20.08.2018, inclusiv la sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI", Județul Iași, comuna Răducăneni, sat Bohotin, DN28, la intersecția cu DJ 244F spre comuna Moșna.
4. **Fondul disponibil:** 21.960,09 euro.
   a. **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 21.960,09 euro.
   b. **Intensitatea sprijinului.**
   Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
   Având în vedere că acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.
   Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului aferent M.1/ 1C si este publicată pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro.
6. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 1/1C.**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI"
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374.017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- ✓ Adresa de înaintare – Anexa 6;
- ✓ Declarația specimen de semnătură (Anexa 7);
- ✓ Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- ✓ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul", semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
- ✓ Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul", semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
- ✓ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);
- ✓ Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu/fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- ✓ Actul de înființare al instituției cu mențiunea „conform cu originalul", semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.
- ✓ Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
- ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;
- ✓ Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- ✓ Certificat de formator /adeverință, cu mențiunea „conform cu originalul" prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- ✓ Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani;
- ✓ CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;
- ✓ Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul", care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se oblige ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare;
- ✓ Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;
- ✓ Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5)

Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2017;

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității

sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale. (se va completa Anexa 4);

✓ Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de Primăriile pe raza cărora îşi au sediul social, puncte de lucru şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanţare;

✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul" a extrasului de la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoţitoare ale cererii de finanţare;

✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul" a documentelor relevante privind înfiinţarea instituţiei, precum şi documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are correspondent în obiectul de activitate precum şi punctele de lucru;

✓ Anexa 12 – Fundamentarea bugetară;

✓ Anexa 10 – Declaraţia de audit;

✓ Alte documente relevante.

7. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecţie**
Criteriile de selecţie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. Crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	**CS1. Principiul nivelului calitativ şi tehnic cu privire la curricula cursului, experienţa şi/sau calificarea trainerilor** (*Beneficiarii care depun proiect pe măsura M1 vor trebui să aibă experienţă anterioară în derularea unor astfel de activităţi pentru a asigura implementarea cât mai eficientă a proiectelor*)	**Max 35 p**
	1.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toţi trainerii implicaţi în activitatea de formare profesională care: a. Au desfăşurat activitate didactică de minimum 3 ani sau au susţinut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională şi/sau contracte de formare profesională.	**25P**
	b. Au desfăşurat activitate didactică de minimum 1 an sau au susţinut anterior ca traineri minimum 4 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională şi/sau contracte de formare profesională.	**15P**
	1.2. Curricula identifică şi dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice.	**10P**
2.	**CS2. Relevanta proiectului fata de grupul tinta inclus in proiect**	**Max 15 p**
	2.1. includerea în grupul persoanelor care participă la acţiunile propuse, a beneficiarilor de fonduri cu proiectele finanţate prin GAL	**15p**
	2.2 includerea în grupul persoanelor care participă la acţiunile propuse, a persoanelor tinere	**10p**

3.	**CS3. Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului** (*Proiectele depuse pe această măsură vor trebui să demonstreze că aduc valoare adăugată și răspund nevoilor teritoriului identificate in cadrul SDL. Solicitanții vor ilustra în proiectul depus modul de adaptare și detaliere a tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă.*)	**Max 20 p**
	3.1. Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului.	**20 p**
4.	**CS4. Principiul eficienței utilizării fondurilor** (*Criteriile de selecție propuse urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.La stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție se va ține seama de principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii*)	**Max 20 p**
	4. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire. Metodologie de acordare a punctajului: a. Punctajul pentru costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de finanțare analizată se va calcula după următoarea formulă: Punctaj CS5.1. = punctajul maxim acordat/ (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului – Costul minim de la care începe punctarea maximă) X (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul propus în cererea de finanțare)	**20 p**
5.	**CS5. Principiul diseminarii informatiilor privind obiectivele transversale mediu, clima si inovare**	**10p**
TOTAL		**100 p**

Costul minim de la care începe punctarea maximă" este de 30 de euro. Pentru costul de 50 de euro nu se acordă punctaj.
Toate proiectele care propun costuri mai mici sau egale cu 30 de euro /cursant/zi de instruire vor primi punctajul maxim de 20 p la CS 4.

Exemple de calcul punctaj CS 4:

Nr.crt.	Cost propus în cererea de finanțare (euro)	Aplicare metodologie de calcul	Punctaj obtinut
1	45	20/(50-30)X(50-45)=1X 5	5 p
2	40	20/(50-30)X(50-40)=1X10	10 p

Punctajul minim al unui proiect pentru a intra in procedura de selectie al acestei masurii este de minim 10 puncte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1) Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI"
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374.017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

2) Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului

*Nu se consideră „cursuri" diferite activitățile de pregătire teoretică și/sau practică/modulele/unitățile de competență desfășurate în cadrul aceluiași program de formare profesională din cadrul aceluiași contract/ proiect de formare profesională, susținute pentru aceeași grupă de cursanți.

8. **Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

CONDITII MINIME OBLIGATORII:

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili
- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial,

EG 2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.

EG5: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.

EG 6 – Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională.

EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG8 – Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

EG9- Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL

9. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor depuse de către beneficiari va fi realizată de catre expertii evaluatorii GAL, astfel:

- **Conformitatea** va fi efectuată în maxim 7 zile de la primirea proiectului;

- **Eligibilitatea și verificarea criteriilor de selecție** se va realiza în maxim 60 de zile de la depunerea proiectului.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid. GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție" și vor întocmi Raportul de Selecție ce va fi aprobat de către Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI"
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0374.017.222, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.
Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

10. **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia, angajatii GAL vor publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.dealurile-bohotinului.ro și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise transmise pe email cu confirmare de primire sau predate personal.
Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție **5 zile** de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.
Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituita la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Dealurile Bohotinului", în termen de maxim 15 de zile calendaristice.
După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Dealurile Bohotinului", solicitanții sunt **notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

11. **Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare :**

Asociația Grupul de Actiune Locala „ Dealurile Bohotinului"
Sediu GAL: sat Bohotin, comuna Raducaneni, sat Bohotin, DN28, la intersectia cu DJ244 F județul Iași
www.dealurile-bohotinului.ro
Tel. 0374.017.222, 0745.503.664
Email: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com
Program de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-12.00

12. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE BOHOTINULUI
Președinte,
POPA GEORGEL