



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”
CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Nr. 170 / Data: 23.11.2017

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE BOHOTINULUI
LANSEAZĂ APELUL DE SELECȚIE AL PROIECTELOR
pentru
Măsura 3.1 – „Înființarea de întreprinderi mici”**

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:
Sm19.2, Măsura M 3.1 / 6A/ Sesiunea 1/2017- 29.11.2017

Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Dealurile Bohotinului” **anunță deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte M 3.1/6A „Înființarea de întreprinderi mici”, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL “Dealurile Bohotinului”.**

Perioada de depunere a proiectelor este 29 noiembrie 2017 – 26 ianuarie 2018, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-12.00.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2 versiunea 02.

1. **Data lansării apelului de selecție:** 29.11.2017.
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 26.01.2018, ora 12.00.
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se vor depune în intervalul orar 08.00-12.00, până la data de 26.01.2018, inclusiv la sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”, Județul Iași, comuna Răducăneni, sat Bohotin, DN28, la intersecția cu DJ 244F spre comuna Moșna.
4. **Fondul disponibil:** 100.000 euro.
 - a. **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 50.000 euro.
 - b. Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:
 - ❖ 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
 - ❖ 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare.
 - c. **Suma minimă nerambursabilă** alocată pe M3.1/6A care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul sesiunii 1/2017 este de **10.000 euro**, indiferent de tipul investiției.
5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M3.1/6A și este publicată pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 3.1/6A.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

- vor fi depuse în copie și însoțite de:
 - Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

- vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha**.
5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.
7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
 - 7.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
 - 7.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.
10. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
11. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
12. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
13. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
14. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau M 5.
15. **Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare**
16. **Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL "Dealurile Bohotinului" privind încadrarea proiectului în SDL**
17. **Alte documente** (după caz)

7. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție**
Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Documente verificate
1.	CS1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani	5 p	<i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai</i>
2.	CS2. Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului	10 p	<i>Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1-Informații privind solicitantul din Cererea de finanțare.</i>
3.	CS3. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă	20 p	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Planul de Afaceri (descrierea proiectului) și pe baza Declarației solicitantului privind elementele inovative sau de protecția mediului și climă</i>
4.	CS4. Tipul investiției	Max 30 p	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate și în Cererea de Finanțare</i>
	Proiecte ce vizează activități meșteșugărești	15 p	
	Proiecte ce vizează activități de producție: Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate.	30 p	
	Proiecte ce vizează servicii (cu excepția serviciilor de agroturism): Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	20 p	
	Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensuni agroturistice și/ sau servicii de agrement)	10 p	
5.	CS5. Proiectul creează locuri de muncă	Max 30 p	<i>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate</i>
	a) Proiectul creează cel puțin două locuri de muncă	30 p	
	b) Proiectul creează un loc de muncă	20 p	
6.	CS6. Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate)	5P	<i>Verificarea acestui criteriu se va face în baza Certificatului de înregistrare fiscală și/sau a declarației de inactivitate.</i>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

			<i>O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.</i>
TOTAL		100	

Pentru M3.1/6A punctajul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE IN CAZUL PROIECTELOR CU PUNCTAJE EGALE:

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

- 1) Numărul de locuri de muncă create
- 2) Tipul investiției
- 3) Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului.

8. Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**CONDITII MINIME OBLIGATORII:**

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ✓ Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ✓ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 3.1;
- ✓ Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în teritoriul GAL „Dealurile Bohotinului”, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

- ✓ Proiectul se încadrează în strategia de dezvoltare locală a GAL „Dealurile Bohotinului”
- ✓ Implementarea **Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- ✓ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 10 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RÂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1, CS3 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanțare.

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid. GAL-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Experții GAL vor completa „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție” și vor întocmi Raportul de Selecție ce va fi aprobat de către Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

IMPORTANT!

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit *Procedurii de selecție a proiectelor la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului”* cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După finalizarea Raportului de Selecție și aprobarea acestuia, angajații GAL vor publica Raportul de Selecție pe site-ul propriu www.dealurile-bohotinului.ro și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări scrise transmise pe email cu confirmare de primire sau predate personal.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție **5 zile** de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „DEALURILE BOHOTINULUI”

CIF 33374796, comuna RĂDUCĂNENI, județul Iași, Birou: tel/fax: 0232/229424, Președinte: 0766756965, Manager: 0745503664
e-mail: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com/ site web: www.dealurile-bohotinului.ro

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Dealurile Bohotinului”, în termen de maxim 15 de zile calendaristice.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL „Dealurile Bohotinului”, solicitanții sunt **notificați în 3 zile** lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare :

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Bohotinului”

Sediu GAL: sat Bohotin, comuna Raducaneni, DN28, la intersecția cu DJ244 F județul Iași

www.dealurile-bohotinului.ro

Tel. 0232229424, 0745.503.664

Email: gal_dealurilebohotinului@yahoo.com

Program de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-12.00

12. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.dealurile-bohotinului.ro.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE BOHOTINULUI

Președinte,

POPA GEORGEL

